

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định học phí của Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt – Anh

PHÓ VIỆN TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

VIỆN NGHIÊN CỨU VÀ ĐÀO TẠO VIỆT – ANH

Căn cứ Quyết định số 5555/QĐ-BGDĐT ngày 22/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt-Anh thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ vào quy chế phân cấp quản lý của đại học Đà Nẵng đối với các trường thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 1600/QĐ-ĐHĐN ngày 30/3/2015 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt-Anh thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP, quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Đào tạo Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt – Anh;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về học phí của Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt – Anh”.

Điều 2. Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Kế toán trưởng, Trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

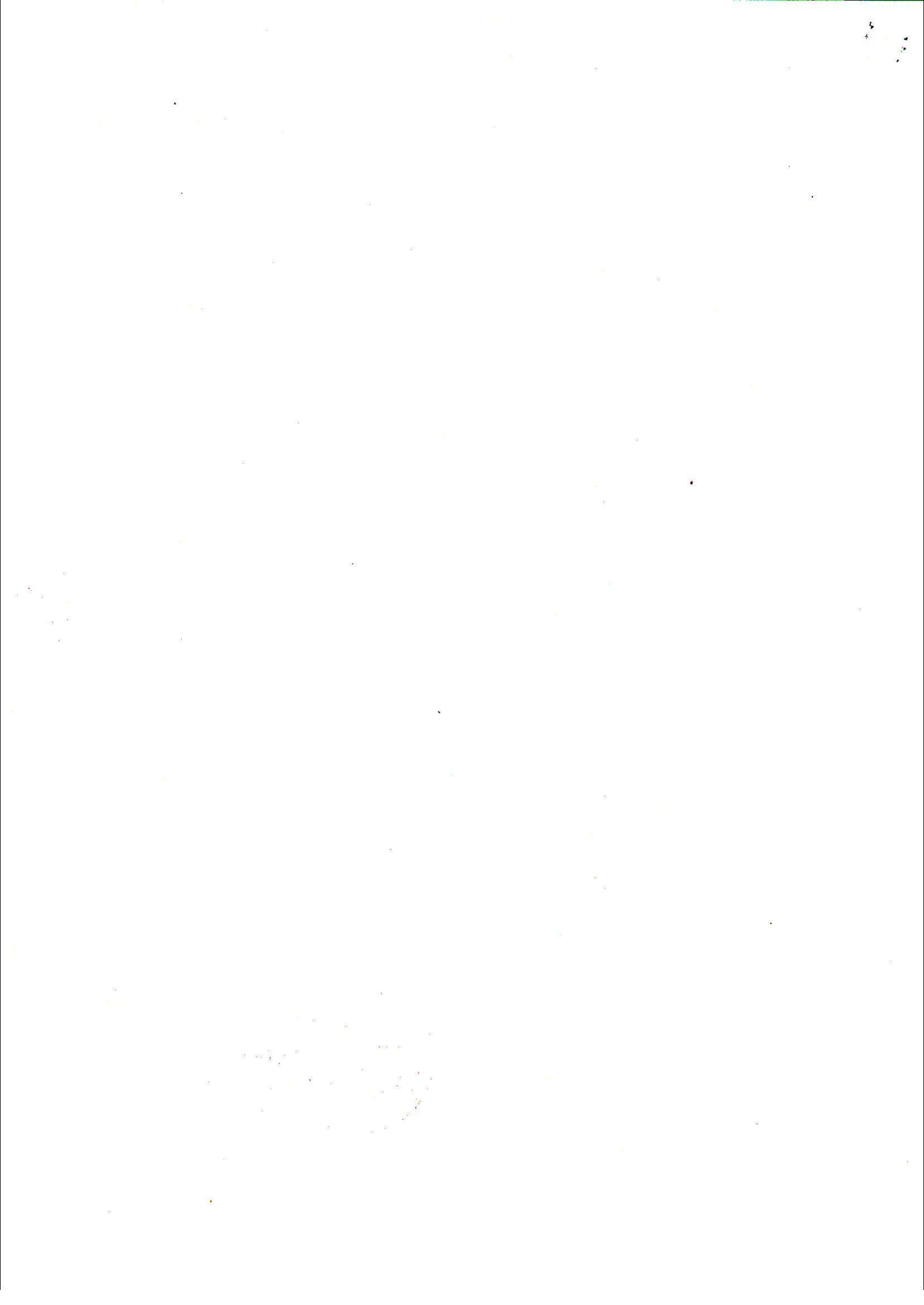
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

PHÓ VIỆN TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



TS. Nguyễn Thị Mỹ Hương



QUY ĐỊNH

VỀ HỌC PHÍ CỦA VIỆN NGHIÊN CỨU VÀ ĐÀO TẠO VIỆT - ANH

(Ban hành kèm Quyết định số 137/QĐ-VNCDTVA ngày 11 tháng 7 năm 2017
của Phó Viện Trưởng Phụ Trách Viện Nghiên Cứu và Đào Tạo Việt - Anh)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

Quy định này bao gồm các điều khoản cụ thể về: học phí và các khoản phí khác áp dụng đối với sinh viên/học viên thuộc các chương trình đào tạo Đại học hệ chính quy và thuộc các chương trình trao đổi sinh viên/học viên dự thính của Viện Nghiên Cứu và Đào Tạo Việt - Anh (VNUK); miễn, giảm học phí; hoàn trả học phí; phương thức thanh toán và thời hạn đóng học phí.

Viện Nghiên Cứu và Đào Tạo Việt – Anh, dưới đây gọi tắt là Viện có quyền điều chỉnh mức học phí và các khoản phí liên quan trước mỗi học kỳ. Thông tin về học phí và các khoản phí liên quan được đăng tải trên trang web của Viện.

Điều 2. Học phí và các khoản phí khác

1. Học phí theo quy định: Bao gồm toàn bộ phí đăng ký và thi, kiểm tra trong suốt quá trình đào tạo theo thời gian quy định của một ngành học. Mức học phí áp dụng sẽ khác nhau tùy theo quốc tịch của sinh viên/học viên, bậc đào tạo và hình thức đào tạo.

Học phí bao gồm tất cả các chi phí hành chính, chi phí cho các khóa học (trừ các khóa học lựa chọn thêm) và học phí cho các chương trình trao đổi sinh viên ở nước ngoài tại các trường đại học đối tác. Học phí không bao gồm các khoản phí ngoài lĩnh vực đào tạo như: chi phí sinh hoạt và đi lại, bảo hiểm y tế, phí lưu trú ở Ký túc xá và sử dụng xe buýt, phí tham gia các khóa học bổ sung kiến thức đối với một số chương trình đào tạo, phí tham gia các khóa học bồi dưỡng ngoại ngữ tiếng Anh, lệ phí thi, kiểm tra đầu vào v.v... Các khoản phí, lệ phí ngoài lĩnh vực đào tạo này có thể được thay đổi hằng năm và sẽ được thông báo cụ thể vào đầu năm học.

Học phí chưa bao gồm học phí các môn học giáo dục thể chất, quốc phòng

2. Phí duy trì tình trạng sinh viên được tính bằng 10% học phí quy định cho một học kỳ. Khoản phí này được áp dụng cho những sinh viên/học viên thuộc đối tượng tạm dừng học hoặc tốt nghiệp muộn và muốn tiếp tục được giữ tên trong danh sách sinh viên/học viên của Viện.

3. Các khoản phí phát sinh: Tùy thuộc vào yêu cầu của từng chương trình đào tạo, sinh viên/học viên có thể phải đóng các khoản phí phát sinh cho các hoạt động ngoài lĩnh vực đào tạo. Viện sẽ kịp thời thông báo đến sinh viên/học viên của từng chương trình về các khoản đóng góp thêm (nếu có).

4. Bảo hiểm y tế (BHYT)

a) Đối với sinh viên Việt Nam: Sinh viên Việt Nam phải tham gia BHYT bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế hiện hành. Nhà trường sẽ thu tiền BHYT của sinh viên và nộp cho cơ quan Bảo hiểm xã hội có thẩm quyền. Sinh viên vẫn phải đóng BHYT trong thời gian học tập ở nước ngoài theo chương trình trao đổi sinh viên hoặc trong thời gian tạm dừng học vì lý do cá nhân. Trong trường hợp sinh viên đã được cấp thẻ BHYT ở địa phương đang còn hạn sử dụng, phải xuất trình thẻ gốc và nộp bản photo thẻ BHYT (không cần công chứng) cho Phòng Đào tạo để không phải đóng tiền BHYT.

b) Đối với sinh viên quốc tế: Hiện nay, sinh viên quốc tế không thuộc đối tượng bắt buộc tham gia bảo hiểm y tế. Viện khuyến khích sinh viên mua bảo hiểm y tế tự nguyện cho toàn bộ thời gian theo học tại Viện từ trước khi làm thủ tục nhập học.

Điều 3. Học phí phải đóng đối với sinh viên/học viên

1. Sinh viên/học viên chính quy phải đóng học phí theo quyết định thu học phí của Viện cho từng học kỳ.

2. Đối với sinh viên/học viên dự thính, là sinh viên/học viên của các trường đại học khác hoặc các tổ chức khác, tham dự một hoặc một vài học phần, học phí sẽ được tính dựa theo đề xuất và tình hình thực tiễn.

3. Sinh viên/học viên theo học tại Viện dưới hình thức hợp tác với doanh nghiệp hoặc là nhân viên của doanh nghiệp sẽ phải đóng học phí theo thỏa thuận cụ thể giữa nhà trường và doanh nghiệp cử sinh viên/học viên đi học.

Điều 4. Miễn, giảm học phí

1. Miễn học phí: Sinh viên/học viên thuộc đối tượng được miễn học phí được quy định tại Điều 7 Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.

2. Giảm học phí: Sinh viên/học viên thuộc đối tượng được giảm học phí được quy định tại Điều 8 Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.

3. Lựa chọn hình thức miễn, giảm học phí và/hoặc học bổng: Trường hợp sinh viên/học viên được hưởng chính sách miễn hoặc giảm học phí như quy định tại Khoản

1 và 2 của Điều này; đồng thời có thành tích học tập xuất sắc, đủ điều kiện nhận học bổng khuyến khích học tập hoặc các loại học bổng khác, sinh viên/học viên có thể lựa chọn hình thức cao nhất trong số các hình thức trên và tùy vào tình trạng/hoàn cảnh của những sinh viên/học viên này, nhà trường sẽ xem xét hỗ trợ thêm cho các sinh viên/học viên.

Điều 5. Phí duy trì tình trạng sinh viên

1. Sinh viên/học viên không phải đóng học phí trong thời gian dừng học tạm thời (tối đa là 1 năm). Trong suốt thời gian dừng học tạm thời, sinh viên/học viên phải đóng phí duy trì tình trạng sinh viên, bằng 10% học phí quy định cho mỗi học kỳ. Phí duy trì tình trạng sinh viên phải được đóng trong thời hạn như được áp dụng đối với việc đóng học phí theo quy định.

2. Sinh viên/học viên quay lại tiếp tục học tập tại Viện, sẽ phải đóng học phí theo mức thu học phí áp dụng cho khóa tuyển sinh tương ứng.

3. Trường hợp sinh viên/học viên phải thi lại trong các học kỳ mà sinh viên/học viên phải đóng phí duy trì tình trạng sinh viên, sinh viên/học viên đó sẽ phải đóng khoản học phí cho học phần thi lại tương ứng, dựa trên số tín chỉ của học phần đó.

4. Sinh viên đang trong tình trạng bảo lưu kết quả vẫn phải đóng phí duy trì tình trạng sinh viên theo quy định trong cùng thời điểm đóng học phí được áp dụng đối với các sinh viên tại Viện. Nếu sinh viên không đóng phí duy trì tình trạng sinh viên đầy đủ theo quy định trong vòng 01 năm thì sẽ bị hủy kết quả bảo lưu và bị xóa tên khỏi danh sách sinh viên của Viện.

Điều 6. Phí áp dụng cho sinh viên/học viên tốt nghiệp muộn

1. Nếu sinh viên/học viên không hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn và kéo dài thời gian học, sinh viên/học viên sẽ phải đóng phí duy trì tình trạng sinh viên, bằng 10% học phí quy định cho từng học kỳ, như được quy định tại quyết định thu học phí của Viện. Sinh viên/học viên tốt nghiệp muộn là những sinh viên/học viên không tốt nghiệp đúng thời gian đào tạo quy định của ngành học.

2. Sinh viên/học viên đang theo học các chương trình đào tạo tại Viện phải đóng phí theo quy định nếu tốt nghiệp muộn.

3. Phí duy trì tình trạng sinh viên phải được đóng trong thời hạn như được áp dụng đối với việc đóng học phí theo quy định.

4. Trường hợp sinh viên/học viên phải thi lại trong học kỳ mà sinh viên/học viên phải đóng phí duy trì tình trạng sinh viên, sinh viên/học viên phải đóng học phí cho học phần thi lại tương ứng, dựa trên số tín chỉ của học phần đó.

5. Sinh viên/học viên không đủ điều kiện để bắt đầu viết khóa luận/luận văn tốt nghiệp trong thời gian quy định sẽ phải đóng phí duy trì tình trạng sinh viên. Áp dụng đóng học phí theo quy định đối với học kỳ mà trong đó sinh viên/học viên viết khóa luận/luận văn tốt nghiệp.



Điều 7. Chính sách hoàn trả học phí

1. Sinh viên muốn xin thôi học và rút lại học phí đã nộp trong năm thứ nhất phải có đơn gửi Ban Giám hiệu trình bày lý do thỏa đáng. Nếu được chấp thuận, mức hoàn trả học phí được quy định như dưới đây. Các trường hợp đặc biệt sẽ do Ban Giám hiệu quyết định.

| Thời gian gửi đơn | Mức hoàn trả |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Từ ngày nộp hồ sơ nhập học đến sau ngày đi học đầu tiên theo lịch học chính thức của trường 14 ngày | Bị trừ 15% học phí của từng ngành cho các khoản phí hành chính |
| Sau ngày đi học đầu tiên theo lịch học chính thức của trường từ 15 ngày cho đến 30 ngày | 50% học phí đã đóng |
| Sau ngày đi học đầu tiên theo lịch học chính thức của trường trên 30 ngày | Học phí đã đóng không được hoàn trả lại |

2. Sinh viên được Viện cho phép tạm dừng hoặc thôi học trong học kỳ sẽ đóng học phí theo các mức như bảng dưới đây. Thời gian theo học trong một học kỳ sẽ được tính từ đầu học kỳ cho đến thời điểm tạm dừng hoặc thôi học.

| Thời gian theo học trong một học kỳ | Học phí phải đóng |
|-------------------------------------|-------------------|
| Dưới 2 tuần | Không phải đóng |
| Từ 2 tuần – dưới 4 tuần | 25% |
| Từ 4 tuần – dưới 8 tuần | 75% |
| Từ 8 tuần trở lên | 100% |

3. Những sinh viên đã viết bản cam kết để tiếp tục theo học khi chưa đủ điều kiện tiếng Anh sẽ không được hoàn trả học phí, cũng như sẽ không được công nhận kết quả và thành tích học tập trong kỳ đó nếu không bổ sung được chứng chỉ tiếng Anh và các văn bằng hợp lệ theo thời hạn như đã cam kết.

Điều 8. Học phí áp dụng cho (những) học kỳ ở nước ngoài

1. Sinh viên/Học viên theo học từ một hoặc nhiều học kỳ ở nước ngoài, trong khuôn khổ chương trình trao đổi sinh viên/học viên chính thức với một trường đại học đối tác, vẫn phải đóng học phí theo quy định tại Viện. Sinh viên/học viên phải tự chi trả các khoản sinh hoạt phí và chi phí đi lại hay bất kỳ chi phí phát sinh nào trong quá trình học tập ở nước ngoài.

2. Nếu sinh viên quyết định theo học một học kỳ ở nước ngoài tại một trường không phải là trường đại học đối tác, sinh viên phải đóng phí duy trì tình trạng sinh viên (bằng 10% học phí cho từng kỳ học) theo quyết định thu học phí của Viện, và tự chi trả toàn bộ các khoản phát sinh khi học tập ở nước ngoài (học phí, chi phí sinh hoạt và đi lại).

Điều 9. Học phí áp dụng đối với sinh viên quốc tế

1. Sinh viên/học viên nếu thuộc các chương trình trao đổi sinh viên sẽ đóng học phí theo thỏa thuận giữa Viện và các cơ sở đào tạo tiếp nhận sinh viên/học viên. Sinh viên/học viên nếu không thuộc các chương trình trao đổi sinh viên đã ký giữa Viện và các cơ sở đào tạo đối tác, sinh viên đóng học phí như được quy định theo quyết định thu học phí của Viện.

2. Sinh viên/học viên Lào và Cam-pu-chia theo học tại Viện theo Hiệp định song phương về hợp tác giáo dục đại học giữa Chính phủ Việt Nam với Chính phủ Lào và Chính phủ Cam-pu-chia sẽ đóng học phí theo quy định đề án tuyển sinh riêng với sinh viên Lào và Campuchia. Nếu không thuộc diện đối tượng trên, sinh viên/học viên đóng học phí như mức áp dụng đối với sinh viên/học viên quốc tế.

3. Sinh viên/ học viên các quốc gia khác

Sinh viên/học viên đến từ các quốc gia khác không phải là Việt Nam, Lào và Cam-pu-chia và không thuộc đối tượng đã nêu ở Khoản 1 và 2 của Điều này, đóng học phí theo quyết định thu học phí của Viện dành cho sinh viên/học viên quốc tế.

Điều 10. Thời hạn và phương thức thanh toán học phí

1. Hình thức đóng học phí: Sinh viên/học viên đóng học phí theo học kỳ, bao gồm cả học kỳ khi điểm tốt nghiệp được công bố. Sinh viên/học viên được miễn một phần học trong chương trình đào tạo hoặc được chuyển điểm một số môn thành phần không được giảm học phí cho những phần được miễn học hoặc được chuyển điểm.

2. Lịch thu học phí:

a) Học phí và các khoản phí bắt buộc phải được đóng vào các thời điểm sau:

Học kỳ mùa xuân: Ngày 01 tháng 03

Học kỳ mùa đông: Ngày 15 tháng 10

Toàn bộ học phí phải được thanh toán đầy đủ trước hạn chót sau:

Học kỳ mùa xuân: Ngày 30 tháng 03

Học kỳ mùa đông: Ngày 15 tháng 11

b) Riêng đối với sinh viên năm nhất sẽ phải đóng học phí cho 03 học kỳ (tổng học phí cả năm không đổi)

Học phí và các khoản phí bắt buộc phải được đóng vào các thời điểm sau:

Học kỳ mùa hè: Ngày 01 tháng 05

Học kỳ mùa xuân: Ngày 01 tháng 03

Học kỳ mùa đông: Ngày 15 tháng 10

Toàn bộ học phí phải được thanh toán đầy đủ trước hạn chót sau:

Học kỳ mùa hè: Ngày 30 tháng 05

Học kỳ mùa xuân: Ngày 30 tháng 03

Học kỳ mùa đông: Ngày 15 tháng 11

c) Sinh viên/học viên sẽ bị xóa tên khỏi danh sách sinh viên vào cuối học kỳ nếu vẫn chưa đóng học phí hoặc phí duy trì tình trạng sinh viên. Nếu không đóng học phí và các khoản phí bắt buộc khác đúng hạn, Viện có quyền không công bố các kết quả thi, kiểm tra, và giữ lại chứng chỉ hoặc văn bằng. Sinh viên chỉ được phép tham dự lễ tốt nghiệp và nhận văn bằng khi đã thanh toán đầy đủ tất cả các khoản phí, lệ phí cho Viện.

3. Phương thức thanh toán

Viện chấp nhận thanh toán tiền học phí và các khoản phí khác bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của Viện.

4. Thỏa thuận về việc thanh toán

Trong trường hợp sinh viên/học viên gặp khó khăn trong vấn đề thanh toán học phí, khó khăn trong quá trình học tập hoặc các vấn đề hợp lý khác, sinh viên/học viên có thể đề nghị Viện cho phép nộp học phí chậm. Yêu cầu chậm thanh toán cùng với đề xuất kế hoạch thanh toán, đảm bảo chi trả toàn bộ các khoản phí phải đóng muộn nhất là đến cuối học kỳ. Sinh viên/học viên phải nộp cho Phòng Đào tạo chậm nhất hai tuần trước khi học kỳ tiếp theo bắt đầu. Thỏa thuận về việc thanh toán của sinh viên/học viên phải nhận được sự chấp thuận của Trưởng Phòng Đào tạo và Tổ trưởng Tổ Tài vụ của Viện.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký.
2. Phòng Đào tạo có trách nhiệm kiến nghị và đề xuất Lãnh đạo Viện sửa đổi, bổ sung Quy định này nếu thấy cần thiết.
3. Phòng Đào tạo có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn các thủ tục theo quy định đối với sinh viên/học viên thuộc diện được miễn, giảm học phí theo quy định của pháp luật; theo dõi và gửi thông báo nhắc nhở đối với sinh viên/học viên đóng học phí, phí muộn và thông báo danh sách sinh viên được miễn, giảm học phí cho Phòng Tài vụ.
4. Phòng Tài vụ chịu trách nhiệm thu học phí và các phí có liên quan.

PHÓ VIỆN TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



TS. NGUYỄN THỊ MỸ HƯƠNG